

## Klachtenformulier

### Naam client

Naam .....

Adres .....

Geboortedatum .....-.....-.....

Telefoonnummer .....

Datum van het incident .....-.....-.....

### Naam vertegenwoordiger

Naam .....

Adres .....

Telefoonnummer .....

- Omschrijving klacht:

(eventueel bijlage toevoegen)

Na het indienen van een klacht wordt deze in behandeling genomen door de klachtenfunctionaris. Binnen een termijn van 1 weken zal er contact met u opgenomen worden over de ingediende klacht. Als u een voorkeur heeft hoe er contact met u opgenomen wordt kunt u dat hieronder vermelden.

schriftelijk    telefonisch    per e-mail    gesprek.

Datum ondertekening .....-.....-.....

Handtekening:

-----

- Ontvangen door .....
- Datum van ontvangst .....-.....-.....
- Ontvangen per: brief / fax / telefoon / e-mail / persoonlijk / anders:.....